

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2015



Утверждено и введено в действие
Директор МБОУ «Тат.Янтыковская ООШ»
Р.С. Хафизов
Приказ №74 от «01» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады (далее – олимпиада), ее организационное методическое обеспечение, порядок участия в олимпиадах и определения победителей призеров.

1.2. Положение разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № 1252 (далее - Порядок) с учетом изменений, внесенных в Порядок приказом Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 249.

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, созданию необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.

1.4. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам, перечень которых утверждается Министерством образования и науки РФ и РТ.

1.5. Состав комиссии формируется из представителей школьного методического объединения и утверждается приказом.

1.6. Комиссия Олимпиады:

- определяет количество победителей и призеров Олимпиады;
- рассматривает совместно с предметно-методическими комиссиями Олимпиады апелляции в случае, если во время проведения Олимпиады оргкомитет, жюри и участник Олимпиады не смогли прийти к единому мнению по оценке работы участника Олимпиады;

2. Порядок организации и проведения олимпиады.

2.1 Размещение на сайте, стендах информации о проведении Олимпиады: графика проведения, Порядка проведения, приказов, регламентирующих проведение школьного этапа Олимпиады.

2.2 Ознакомление за 10 дней до начала школьного этапа олимпиады родителей (законных представителей) учащихся, изъявивших желание участвовать в Олимпиаде, с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, а также о согласии на обработку персональных данных и публикацию работ своего несовершеннолетнего ребёнка на официальном сайте организатора Олимпиады.

2.3 Издание приказа об организации проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников:

- назначение ответственных за получение комплектов олимпиадных заданий по электронной почте, с возложением на них ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- назначение ответственных организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях;

- определение учебных кабинетов для проведения Олимпиады;

- определение места для работы жюри;

- определение времени и места для проведения анализа олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады.

- показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады.
- обеспечение тиражирования комплектов олимпиадных заданий.
- назначение ответственных организаторов за направление отчетов школьного этапа

Олимпиады муниципальному координатору.

2.4 Проведение организационной линейки для участников Олимпиады.

На линейке до участников Олимпиады доводится следующая информация:

- о порядке проведения и продолжительности олимпиады (продолжительность Олимпиады определяется утвержденными требованиями к ее проведению);
- о времени и месте ознакомления с предварительными и итоговыми результатами;
- о дате, времени и месте разбора заданий и показа олимпиадных работ, рассмотрении апелляционных заявлений.

2.5 Размещение участников Олимпиады в аудитории. Рекомендуется при наличии условий размещать участников олимпиады по одному за партой. Возможно размещение участников по два человека за партой при условии, что учащиеся обучаются в разных классах и выполняют олимпиадные задания разных комплектов.

2.6 Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады.

2.7 Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями передаются ответственному организатору в аудитории.

2.8 Ответственный организатор в аудитории передает выполненные олимпиадные работы представителю оргкомитета школьного этапа Олимпиады (заместителю директора ОУ) для кодирования (обезличивания) и хранения.

3. Порядок действий члена оргкомитета (заместителя директора) по кодированию (обезличиванию) олимпиадных работ

3.1 Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членом оргкомитета школьного этапа Олимпиады (заместителем директора) по следующей схеме: первые четыре цифры - код ОУ, следующие 2 цифры - класс, последние 2 цифры - порядковый номер олимпиадной работы.

3.2 Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

3.3 Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в протокол оценки. Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

4. Порядок действий членов жюри при оценке олимпиадных работ школьного этапа

4.1. Оценка олимпиадных работ осуществляется членами жюри в месте и во время, определенное приказом ОУ.

4.2. Членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются членом оргкомитета школьного этапа Олимпиады (заместителем директора), осуществившим их кодирование.

4.3 Проверка работ осуществляется жюри в день проведения или в течение следующего дня после проведения олимпиады.

4.4 Письменные работы участников оцениваются не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

4.5 Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

4.6 После раскодирования работ оформляются протоколы заседания жюри по каждому классу. Предварительные протоколы подписываются всеми членами жюри и размещаются на сайте ОУ на следующий день после проверки олимпиадных заданий.

5. Порядок проведения апелляции

5.1 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами, либо о нарушении процедуры проведения олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на

качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

5.2 Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в жюри олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады в течение 1 -го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

5.3. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя организатора, оргкомитета и ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

5.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;
- один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса).

5.5 Решения жюри по рассмотрению апелляционных заявлений являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. На основании протоколов проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.

6. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

6.1 После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ школьного этапа по каждому предмету в каждом классе.

6.2 Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников школьного этапа по общеобразовательному предмету в каждом классе, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

6.3 На основании выстроенного рейтинга жюри определяет победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждой параллели классов в соответствии с утвержденной квотой: 10% победителей и призеров от общего количества участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей не должно превышать 5% от общего количества участников школьного этапа Олимпиады по предмету.

6.4 Статус участника олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в протокол олимпиадных работ.

6.5 Итоговые протоколы заседания жюри подписываются всеми членами жюри и передаются организатору Олимпиады на следующий день после итогового заседания жюри.

Приложение №1

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

законный представитель _____,
(Ф.И.О. ребенка)

учащегося/учащейся ___ класса

МБОУ «Тат. Янтыковская основная общеобразовательная школа»,

предоставляю организатору школьного этапа олимпиады согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, данные паспорта (свидетельства о рождении), пол, класс, название образовательной организации, результаты участия на всех этапах всероссийской олимпиады школьников, статус участия) моего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети «Интернет», в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252).

"__" _____ 201 г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)